

Stichting Register Arbeidsdeskundigen met zetel te Leiden

Heden acht en twintig juni tweeduizend dertien
verscheen voor mij, mr. X, notaris te Utrecht:
mevrouw mr. Y,

te dezen handelend als daartoe aangewezen door het bestuur van de stichting: *Stichting Register Arbeidsdeskundigen* met zetel te Leiden, kantoorhoudende te 2311 HB Leiden, Doezastraat 14A, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41184148 en als zodanig gemelde stichting te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigende;
hierna te noemen: ‘de stichting’.

De verschenen persoon, handelend als hiervoor omschreven, verklaart vooraf:

- a. De statuten van de stichting zijn laatstelijk algeheel gewijzigd bij akte op dertig oktober tweeduizend tien verleden voor genoemde notaris Holtman te Utrecht.
- b. Bij bestuursbesluit genomen in de vergadering gehouden op zeventien juni tweeduizend dertien heeft het bestuur besloten de statuten te wijzigen, welk besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen.
- c. Gemeld besluit voldoet aan de vereisten gesteld in de statuten van de stichting omtrent het nemen van een dergelijk besluit.
- d. De verschenen persoon is in gemelde vergadering gemachtigd om de onderwerpelijke wijziging van de statuten te doen passeren en te tekenen.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart vervolgens de statuten algeheel te wijzigen als volgt:

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting is genaamd: Stichting Register Arbeidsdeskundigen (SRA).
2. De stichting is gevestigd te Leiden.

Artikel 2 Doel

1. De stichting heeft als doel bescherming van het beroep van “Register-Arbeidsdeskundige” en daarmee tevens de bescherming van de belangen van een ieder die met de beroepsuitoefening door Register-Arbeidsdeskundigen in aanraking komt.
2. De stichting heeft als doel ten dienste van het algemeen belang waarborgen te scheppen en in stand te houden ten aanzien van de kwaliteit van de uitoefening van het beroep van Register-Arbeidsdeskundige.
3. De stichting schrijft personen, die aan bepaalde door de stichting te stellen eisen voldoen, in een openbaar register in, ten gevolge van welke inschrijving deze personen gedurende de inschrijving in het register de aanduiding “Register-Arbeidsdeskundige” mogen voeren, desgewenst af te korten R.Ad.



Artikel 3 Middelen

De stichting tracht de doelstellingen te bereiken onder meer door het:

- a. beheer (instellen, bijhouden, publiceren) van een register van Register-Arbeidsdeskundigen;
- b. afhandelen van verzoeken tot inschrijving als Register-Arbeidsdeskundige;
- c. opstellen en publiceren van een Gedragscode en richtlijnen waaraan Register-Arbeidsdeskundigen zich bij de beroepsuitoefening dienen te houden;
- d. opstellen, publiceren en onderhouden van een tuchtreglement voor de behandeling van klachten die ten aanzien van Register-Arbeidsdeskundigen bij de stichting worden ingediend;
- e. alle andere wettige middelen, welke het bereiken van de doelstellingen van de stichting kunnen bevorderen.

Artikel 4 Vermogen

Het vermogen van de stichting bestaat uit het kapitaal door oprichters bijeengebracht, uit schenkingen en legaten, vermeerderd met de eventueel daaruit verkregen opbrengsten voor zover schenkers en/of legatarissen daartoe uitdrukkelijk opdracht verstrekken, welk vermogen als zodanig ten behoeve van de stichting wordt afgezonderd. Vermeerdering van het vermogen is voorts mogelijk door donaties, schenkingen of legaten, indien een en ander vergezeld gaat van de uitdrukkelijke opdracht de geldswaarde toe te voegen aan het vermogen van de stichting, respectievelijk van de uitdrukkelijke opdracht de daaruit te verkrijgen opbrengsten toe te voegen aan het vermogen van de stichting.

Artikel 5 Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- a. bijdragen van de in het Bestuur van de stichting participerende rechtspersonen;
- b. door het Bestuur vast te stellen inschrijfgelden van degenen, die een inschrijving als Register-Arbeidsdeskundige verzoeken;
- c. bijdragen/subsidies van de overheid;
- d. donaties, legaten of erfstellingen;
- e. opbrengsten uit eigen vermogen van de stichting;
- f. vergoedingen voor verleende diensten;
- g. retributies en andere baten.

Artikel 6 Verslagjaar

Het verslagjaar en het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



Artikel 7 Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur, bestaande uit ten minste vijf leden, hierna verder te noemen: het Bestuur.
2. Daalt het aantal leden van het Bestuur beneden de vijf, dan blijft het Bestuur bevoegd, doch is het gehouden onverwijld maatregelen te nemen tot aanvulling.
3. Blijft het Bestuur duidelijk in gebreke ten aanzien van het bepaalde in het vorige lid dan wordt op verzoek van enig belanghebbende, of op vordering van het Openbaar Ministerie, langs wettelijke weg in de vacature(s) voorzien.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 8, wordt bij de samenstelling van het Bestuur zoveel mogelijk rekening gehouden met de verscheidenheid aan taken die het Bestuur - gelet op het doel en de middelen van de stichting - dient te vervullen.
5. Het Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van Registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8 Benoeming


1. Het Bestuur benoemt zijn leden bij volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het Bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Voorts kiest het Bestuur uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend secretaris, een penningmeester en een plaatsvervangend penningmeester.
3. Een bestuurslid kan meerdere functies als bedoeld in lid 2 vervullen.

Artikel 9 Rooster van aftreden

1. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het Bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaren.
2. Aftredende leden zijn uitsluitend voor eenmaal herbenoembaar voor de duur van in beginsel vier jaar en nadien pas opnieuw hernoembaar na ommekomst van zes maanden. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het Bestuur vervulde.

Artikel 10 Bestuurslidmaatschap

1. Geen lid van het Bestuur kunnen zijn:
 - a. personen in dienst van de stichting;
 - b. minderjarigen, onder bewind of onder curatele gestelden.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door bedanken;

- 
- c. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 9;
 - e. door ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
 - f. door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd als bedoeld in de Algemene Ouderdomswet (AOW), tenzij betrokkene kan aantonen dat hij gedurende de gehele resterende periode van de benoeming gedurende minimaal 15 uur per week werkzaamheden in de zin van de artikelen 4.6 en 4.7 van het Huishoudelijk Reglement SRA als arbeidsdeskundige zal verrichten.
3. Om redenen ontleend aan het belang van de stichting kan een lid van het Bestuur worden geschorst of ontslagen met drie/vierde van de stemmen van het voltallige Bestuur, de stem van het betrokken bestuurslid niet meegerekend. Dergelijk ontslag wordt met redenen omkleed schriftelijk ter kennis van het betrokken bestuurslid gebracht.
 4. Een besluit als in het vorige lid bedoeld, wordt niet genomen dan nadat het betrokken bestuurslid in de gelegenheid is geweest zijn zienswijze op de voorgenomen schorsing of het voorgenomen ontslag uiteen te zetten. Het betrokken bestuurslid heeft zelf geen recht stem uit te brengen omtrent zijn schorsing of ontslag.

Artikel 11 Economische betrokkenheid

Bestuursleden mogen middellijk, noch onmiddellijk, betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting, behoudens het uitdragen van het gedachtegoed van de SRA conform de doelstelling van de stichting. Zij mogen als schuldenaren geen geldlening met de stichting aangaan.

Artikel 12 Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen, zonedig uit te breiden met andere leden van het Bestuur, tezamen het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het Bestuur.
3. Behalve het voltallige Bestuur, vertegenwoordigen de voorzitter en de secretaris, dan wel hun plaatsvervangers, tezamen de stichting in en buiten rechte.
4. De penningmeester is bevoegd om namens de stichting binnen het kader van de vastgestelde geldende begroting tot een door het Bestuur te bepalen bedrag kwijting te geven en betalingsopdrachten te verstreken.
5. Treedt tussentijds één van de leden van het Dagelijks Bestuur af, dan moet het Bestuur binnen één maand in een vacature voorzien met inachtneming van artikel 8.



Artikel 13 Besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. In spoedeisende gevallen kan het Bestuur ook besluiten buiten een vergadering nemen, mits geen der Bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en mits een aldus genomen besluit alsnog in de notulen van de eerstkomende vergadering wordt vastgelegd.
3. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, over zaken mondeling, tenzij één of meer Bestuursleden schriftelijke stemming verlangt.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het Bestuur vooraf anders heeft beslist.

Artikel 14 Vergaderingen

1. Het Bestuur vergadert als regel ieder kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter zulks nodig acht of ten minste twee leden van het Bestuur zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken.
2. De Bestuursleden worden voor de vergaderingen door of namens de secretaris opgeroepen.
Voorts wordt hen ten minste één week voor de datum van de vergadering een agenda met bijlagen toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk toegelicht. In spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in dit lid worden afgeweken.
3. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat door het Bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 15 Bestuurscommissies

Het Bestuur is bevoegd uit zijn midden bestuurscommissies te vormen en aan wie het bepaalde omschreven bestuurstaken kan delegeren. Een bestuurscommissie kan eventueel worden aangevuld met externe leden. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de bestuurscommissie op te heffen dan wel een of meer leden te vervangen of als commissielid te ontslaan.

Artikel 16 Vergoeding kosten bestuursleden

1. De stichting vergoedt aan de leden van het Bestuur de kosten, die zij voor de uitoefening van hun taak moeten maken.
2. Aan leden van het Bestuur, die met een bestuurstaak zijn belast waaraan incidenteel tijdrovende werkzaamheden zijn verbonden kan daarvoor een vooraf door het Bestuur vast te stellen redelijke vergoeding worden toegekend.



Artikel 17 Secretariële bijstand

Indien de omvang van de Bestuurswerkzaamheden dat noodzakelijk maken kan het Bestuur zich doen bijstaan door een uitvoerend secretaris/administrateur, die geen stem heeft in Bestuursbesluiten.

De eventueel aan deze bijstand verbonden kosten komen ten laste van de stichting.

Artikel 18 Jaarverslag

Jaarlijks vóór één juli stelt het Bestuur een gedocumenteerd verslag vast van de gang van zaken van de stichting in het voorafgaande jaar.

Artikel 19 Financiële jaarstukken

1. Het Bestuur benoemt een registeraccountant die de financiële bescheiden van de stichting controleert en aan de hand hiervan rapport en advies uitbrengt aan het Bestuur.
2. Jaarlijks vóór één juli stelt het Bestuur het financieel verslag, waarin opgenomen een balans per een en dertig december en rekening van baten en lasten over het afgelopen jaar vast.
3. Jaarlijks vóór één december stelt het Bestuur een begroting van de stichting voor het komende jaar vast.

Artikel 20 Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen door het Bestuur worden gewijzigd met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4$) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ($2/3$) van het aantal Bestuursleden aanwezig is.
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal Bestuursleden niet aanwezig is, wordt niet eerder dan vier weken nadien een volgende bestuursvergadering gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van ten minste drie/vierde ($3/4$) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.
3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de agenda van de betreffende bestuursvergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel, zulks in afwijking van artikel 14 lid 2, ten minste vier weken tevoren schriftelijk aan de leden van het Bestuur is kenbaar gemaakt.
4. Statutenwijziging verkrijgt rechtsgeldigheid vanaf het moment waarop de daartoe opgestelde notariële akte zal zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.



Artikel 21 Ontbinding

1. Op ontbinding van de stichting is artikel 20 van overeenkomstige toepassing.
2. De liquidatie geschiedt door het Bestuur, tenzij het Bestuur één of meer andere liquidateuren aanwijst.
3. Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor het doel dat naar het oordeel van het Bestuur zoveel mogelijk overeenkomt met dat van de stichting.

Artikel 22 Reglementen

1. Het Bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast ter nadere uitwerking van deze statuten. Daarin is ten minste opgenomen:
 - de procedure van behandeling van een verzoek tot inschrijving als Register-Arbeidsdeskundige;
 - de hoogte van het inschrijfgeld en retributies;
 - de functiebeschrijving voor een (eventueel) aan te trekken secretaris/ administrateur.
2. Het Bestuur stelt de Gedragscode voor Register-Arbeidsdeskundigen vast.
3. Het Bestuur stelt een Tuchtreglement vast. Daarin is ten minste opgenomen:
 - de instelling en taakomschrijving van het Instituut Arbeidsdeskundig Ombudsman, een Arbeidsdeskundig Tuchtcollege, alsmede een Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege;
 - de wijze van indiening van klachten ter behandeling door het Instituut Arbeidsdeskundig Ombudsman, het Arbeidsdeskundig Tuchtcollege, alsmede een Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege;
 - de procedure van behandeling van ingediende klachten door deze instanties;
 - de maatregelen die bij gegrondverklaring van een klacht aan Register-Arbeidsdeskundigen kunnen worden opgelegd.

4. De Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten, noch met de wet. Ook waar die geen dwingend recht bevat. Bij het vaststellen en wijzigingen van Reglementen is artikel 20 van overeenkomstige toepassing.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.



4. De Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten, noch met de wet. Ook waar die geen dwingend recht bevat. Bij het vaststellen en wijzigingen van Reglementen is artikel 20 van overeenkomstige toepassing. De comparant is mij, notaris, bekend. WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend.