



Reglement inzake de taak en werkwijze van het Arbeidsdeskundig Tuchtcollege en het Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege van de SRA, als bedoeld in de statuten van de Stichting Register Arbeidsdeskundigen (SRA). De SRA voorziet in dit reglement met het oog op een behoorlijke en doelmatige voortgang van zaken die aan het tuchtoordeel van de SRA zijn onderworpen.

## Afdeling 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Arbeidsdeskundige	-	natuurlijk persoon die als zodanig is ingeschreven in het register van de SRA ten tijde van het klachtwaardig geacht gedrag;
Arbeidsdeskundig Ombudsman	-	Arbeidsdeskundig Ombudsman SRA;
AT	-	Arbeidsdeskundig Tuchtcollege;
CAT	-	Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege;
Client	-	degene op wie de werkzaamheden van de arbeidsdeskundige betrekking hebben;
Klacht	-	blijk van onvrede die betrekking heeft op een gedraging van een arbeidsdeskundige in die hoedanigheid;
Klager	-	degene die een klacht heeft ingediend bij het secretariaat;
Klagende R.Ad	-	arbeidsdeskundige die een klacht indient tegen een (andere) arbeidsdeskundige;
Opdrachtgever	-	natuurlijk of rechtspersoon die de arbeidsdeskundige opdracht geeft om onderzoek te verrichten of advies uit te brengen;
Register	-	register SRA;
Secretariaat	-	secretariaat SRA;
SRA	-	Stichting Register Arbeidsdeskundigen.

### Artikel 2 Inhoud en indiening klacht

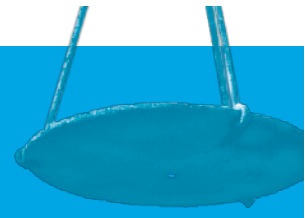
- 2.1 Met inachtneming van artikel 3.4 kan uitsluitend door of namens een client of een opdrachtgever een klacht worden ingediend bij het secretariaat.
- 2.2 De klacht wordt schriftelijk ingediend en omvat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de klager;
  - b. de dagtekening;
  - c. een omschrijving van de gedraging waarop de klacht betrekking heeft;
  - d. de reden waarom bezwaar bestaat tegen deze gedraging;
  - e. de ondertekening.



- 2.3 Als datum van indiening van de klacht geldt de dag van ontvangst op het secretariaat.
- 2.4 Na ontvangst van de klacht onderzoekt het secretariaat of de klacht (i) is ingediend door een cliënt of opdrachtgever en (ii) voldoet aan de in lid 2 gestelde eisen. Indien geen sprake is van een klacht van een cliënt of opdrachtgever, wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Indien de klacht niet voldoet aan de in lid 2 gestelde eisen, wordt klager in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken de benodigde aanvullende informatie te verstrekken.

### Artikel 3 Eisen aan ontvankelijkheid

- 3.1 Indien de klacht is ingediend met het voorbijgaan van het schriftelijk ter kennis brengen daarvan aan de betrokken arbeidsdeskundige, dan laat het secretariaat de klager weten dat dat eerst moet geschieden en dat sedertdien minimaal 14 dagen moeten zijn verstreken. Zolang dit niet is geschied, wordt de klacht niet in behandeling genomen en is klager dus niet-ontvankelijk.
- 3.2 Klager heeft het recht om een klacht in te dienen bij het AT. Alvorens hij bij het AT ontvankelijk is, dient de Arbeidsdeskundig Ombudsman evenwel te hebben vastgesteld dat (verdere) bemiddeling vruchteloos is.
- 3.3 De klacht is voorts niet-ontvankelijk, indien:
  - a. deze meebrengt dat andermaal wordt geklaagd over een gedraging waarover reeds een onherroepelijk geworden beslissing van het AT en / of het CAT voor handen is;
  - b. deze niet is ingediend binnen 3 jaar na de dag waarop de gedraging betrekking heeft;
  - c. de in artikel 2.4 bedoelde termijn ongebruikt is verstreken, dan wel;
  - d. de arbeidsdeskundige niet ten tijde van de klachtwaardig geachte gedraging was ingeschreven in het register;
  - e. deze betrekking heeft op een arbeidsdeskundige in zijn hoedanigheid van lidmaatschap van het Bestuur SRA, Arbeidsdeskundig Ombudsman of lid van het AT of het CAT.
- 3.4 Het bepaalde in de vorige leden en in artikel 2 is van overeenkomstige toepassing op de klagende R.Ad. die een klacht indient tegen een andere arbeidsdeskundige. De klagende R.Ad. kan voorts pas in die klacht worden ontvangen, indien hij de interne klachtenprocedure van de organisatie waar die arbeidsdeskundige werkzaam is ten tijde van het indienen van de klacht bij SRA volledig heeft benut.



- 3.5 Indien de klacht niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen, dan kan het (C)AT zonder verder onderzoek een beslissing geven die strekt tot het niet-ontvankelijk verklaren van klager. De beslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld.
- 3.6 Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3.1 tot en met 3.5, is klager bij het Arbeidsdeskundig Tuchtcollege (AT), dan wel bij het Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege (CAT), administratiekosten verschuldigd alvorens te kunnen worden ontvangen in de klacht. Deze bedragen 50 voor het AT, respectievelijk 100 voor het CAT, zegge: vijftig respectievelijk honderd euro, en dienen op eerste verzoek door het secretariaat binneneen periode van 14 dagen na dat verzoek te zijn bijgeschreven op het aangegeven bankrekeningnummer. Onvolledige betalingen of betalingen die nadien zijn bijgeschreven op het aangegeven rekeningnummer, leiden tot niet-ontvankelijkheid van klager.
- 3.7 De voldane administratiekosten worden gerestitueerd nadat de beroepstermijn als bedoeld in artikel 16.1 ongebruikt is verstreken en de klacht door het AT, respectievelijk het beroep tegen de beslissing van het AT door het CAT geheel of gedeeltelijk gegrond is verklaard.
- 3.8 Het bepaalde in de artikelen 3.6 en 3.7 is van overeenkomstige toepassing op de beklagde die beroep instelt tegen een beslissing van het AT bij het CAT, met dien verstande dat de administratiekosten in dat geval € 50 bedragen.

## *Afdeling 2 Instituut Arbeidsdeskundig Ombudsman*

### **Artikel 4**

- 4.1 Er is een Instituut Arbeidsdeskundig Ombudsman, waaraan een of meerdere natuurlijke personen zijn verbonden, ieder genoemd "Arbeidsdeskundig Ombudsman".

### **Artikel 5 Taak**

- 5.1 De Arbeidsdeskundig Ombudsman heeft tot taak om te bemiddelen nadat tegen een arbeidsdeskundige een klacht bij het secretariaat is ingediend.
- 5.2 De Arbeidsdeskundig Ombudsman laat zich (schriftelijk) niet inhoudelijk uit over de klacht.

### **Artikel 6**

- 6.1 Zodra de klacht naar genoegen van de Arbeidsdeskundig Ombudsman duidelijk



is geworden, wordt de arbeidsdeskundige in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken schriftelijk zijn standpunt kenbaar te maken. Deze termijn vangt aan na de dag van verzending van de daartoe strekkende brief aan de arbeidsdeskundige door het secretariaat.


- 6.2 Uitstel van de in het vorige lid bedoelde termijn wordt slechts één keer toegestaan gedurende een termijn van vier weken, na daartoe gemotiveerd verzoek van de arbeidsdeskundige.

#### Artikel 7

- 7.1 De Arbeidsdeskundig Ombudsman kan partijen in de gelegenheid stellen om schriftelijk op elkaars standpunten te reageren, indien hij van oordeel is dat zulks dienstig is. Het bepaalde in artikel 6.2 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 8

- 8.1 De Arbeidsdeskundig Ombudsman kan besluiten partijen uit te nodigen te verschijnen ter zitting op een door hem nader te bepalen locatie. Deze zitting is toegankelijk voor partijen en hun eventuele gemachtigden. Deze bijeenkomst kan dienen ter verheldering van de feiten, omstandigheden en standpunten van partijen of ter beproeving van een minnelijke regeling. De Arbeidsdeskundig Ombudsman richt zich tijdens deze zitting primair tot partijen en niet zozeer tot hun eventuele gemachtigden.
- 8.2 De in het vorige lid bedoelde zitting vindt uiterlijk plaats vier weken na de stukkenwisseling als bedoeld in artikel 6 dan wel, indien van toepassing, artikel 7.
- 8.3 Klager en beklaagde die zijn opgeroepen om te verschijnen zijn daartoe verplicht. Daarbij zij erop gewezen dat uit het niet verschijnen van een partij ter zitting de gevolgtrekkingen - ook in het nadeel van die partij - kunnen worden gemaakt die de Arbeidsdeskundig Ombudsman geraden voor komt.
- 8.4 Indien bij het bepalen van de dag en het uur van de zitting rekening is gehouden met de opgegeven verhinderdata van partijen wordt alleen nog uitstel verleend in één van de volgende gevallen:
  - a. indien tussen het tijdstip waarop de verhinderdata uiterlijk moesten zijn opgegeven en de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden meer dan twee weken is verstreken of
  - b. indien sprake is van klemmende redenen.



Uitstelverzoeken zoals bedoeld onder a) worden gedaan binnen twee weken na de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden. Uitstelverzoeken onder b) worden zo spoedig mogelijk gedaan. Indien partijen niet tijdig de verhinderdata hebben doorgegeven wordt er van uitgegaan dat zij geen verhinderdata hebben.

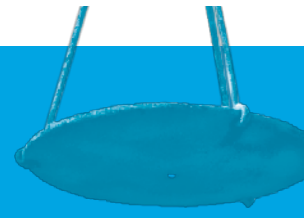
8.5 Zonder toestemming is het verboden om tijdens de zitting van de Arbeidsdeskundig Ombudsman beeld- en geluidsopnames te maken. Wie ter zitting beeld- en geluidsopnames wil maken, meldt zich vooraf bij het secretariaat SRA.

## Artikel 9

- 9.1 De Arbeidsdeskundig Ombudsman kan op elk door hem gewenst moment (een der) partijen verzoeken tot het overleggen van nadere gegevens. Indien de betrokken partij daaraan dan niet binnen de door de Arbeidsdeskundig Ombudsman gestelde termijn voldoet, kan de Arbeidsdeskundig Ombudsman daaruit de gevolgtrekking maken die hem geraden voorkomt
- 9.2 De Arbeidsdeskundig Ombudsman kan de Commissie Ethiek naar aanleiding van de klacht om advies vragen.
- 9.3 Het vragen van het in het vorige lid bedoelde advies door de Arbeidsdeskundig Ombudsman is verplicht, indien de klacht is ingediend door een klagende R.Ad. tegen een (andere) arbeidsdeskundige.
- 9.4 Indien het bepaalde in artikel 9.2 of 9.3 tot gevolg heeft dat de termijn als bedoeld in artikel 8.2 wordt overschreden, dan draagt de Arbeidsdeskundig Ombudsman er zorg voor dat de in artikel 8.1 bedoelde zitting plaatsvindt op een zo kort mogelijke termijn na het voor handen zijn van de bedoelde stukken.
- 9.5 De Arbeidsdeskundig Ombudsman deelt het resultaat van de bemiddeling schriftelijk mee aan het secretariaat. Een kopie van die brief wordt verzonden aan partijen door het secretariaat.
- 9.6 Indien en voor zover de Arbeidsdeskundig Ombudsman heeft vastgesteld dat (verdere) bemiddeling vruchteloos is, heeft klager de mogelijkheid om zich binnen 6 weken na verzending van de in het vorige lid bedoelde brief van de Arbeidsdeskundig Ombudsman voor verdere behandeling van de klacht te wenden tot het AT. Het bepaalde in artikel 2 is daarbij van overeenkomstige toepassing. Het secretariaat draagt zorg voor verzending van het dossier van de Arbeidsdeskundig Ombudsman aan het AT.



Ingeval van vruchtbare bemiddeling door de Arbeidsdeskundig Ombudsman, dan wel ingeval van de vaststelling van vruchteloze bemiddeling niet leidend tot de situatie dat klager zich wendt tot het AT binnen de in artikel 9.6 bedoelde termijn, dan wel ingeval van anderszins intrekken van de klacht wordt de behandeling daarvangaestakt. Dat is alleen anders, indien ingeschrevene over wie geklaagd is schriftelijk heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen, dan wel de Arbeidsdeskundig Ombudsman beslist dat de behandeling om redenen aan het algemeen belang ontleend moet worden voortgezet. In dat geval zal de Ombudsman de klacht voorleggen aan het AT met het verzoek om deze in behandeling te nemen. De Afdelingen 3 en 4 van dit Reglement zijn van overeenkomstige toepassing. De beslissing brengt geen nadeel toe aan partijen.

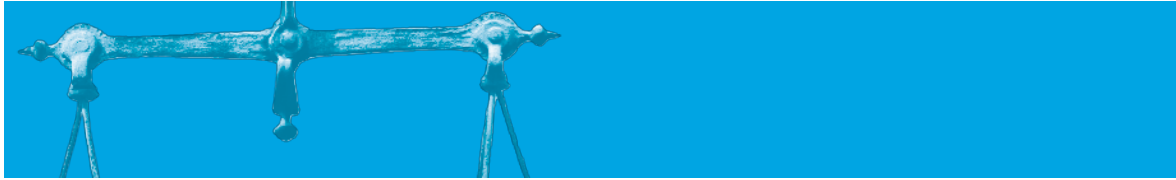


- 9.7 De Arbeidsdeskundig Ombudsman kan de Commissie Ethiek naar aanleiding van de klacht om advies vragen.
- 9.8 Het vragen van het in het vorige lid bedoelde advies door de Arbeidsdeskundig Ombudsman is verplicht, indien de klacht is ingediend door een klagende R.Ad. tegen een (andere) arbeidsdeskundige.
- 9.9 Indien het bepaalde in artikel 9.2 of 9.3 tot gevolg heeft dat de termijn als bedoeld in artikel 8.2 wordt overschreden, dan draagt de Arbeidsdeskundig Ombudsman er zorg voor dat de in artikel 8.1 bedoelde zitting plaatsvindt op een zo kort mogelijke termijn na het voor handen zijn van de bedoelde stukken.
- 9.10 De Arbeidsdeskundig Ombudsman deelt het resultaat van de bemiddeling schriftelijk mee aan partijen. Een kopie van die brief wordt verzonden aan het secretariaat.
- 9.11 Indien en voor zover de Arbeidsdeskundig Ombudsman heeft vastgesteld dat (verdere) bemiddeling vruchteloos is, heeft klager de mogelijkheid om zich binnen 6 weken na verzending van de in het vorige lid bedoelde brief van de Arbeidsdeskundig Ombudsman voor verdere behandeling van de klacht te wenden tot het AT. Het bepaalde in artikel 2 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
- 9.12 Ingeval van vruchtbare bemiddeling door de Arbeidsdeskundig Ombudsman, dan wel ingeval van de vaststelling van vruchteloze bemiddeling niet leidend tot de situatie dat klager zich wendt tot het AT binnen de in artikel 9.6 bedoelde termijn, dan wel ingeval van anderszins intrekken van de klacht wordt de behandeling daarvan gestaakt. Dat is alleen anders, indien ingeschrevene over wie geklaagd is schriftelijk heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen, dan wel de Arbeidsdeskundig Ombudsman beslist dat de behandeling om redenen aan het algemeen belang ontleend moet worden voortgezet. In dat geval zal de Ombudsman de klacht voorleggen aan het AT met het verzoek om deze in behandeling te nemen. De Afdelingen 3 en 4 van dit Reglement zijn van overeenkomstige toepassing. De beslissing brengt geen nadeel toe aan partijen.

## *Afdeling 3 Arbeidsdeskundig Tuchtcollege (AT)*

### **Artikel 10 Samenstelling**

- 10.1 Het AT bestaat uit een rechtsgeleerde (vice)voorzitter en leden-beroepsgenoten.



- 10.2 Aan de behandeling van een klacht bij het AT wordt deelgenomen door een rechtsgeleerde (vice)voorzitter en twee leden beroepsgenoten, waarvan in ieder geval een lid beroepsgeenoot werkzaam is op het terrein van het Platform van de Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen (NVvA) waarop de werkzaamheden van beklagde betrekking hebben. Een en ander met de mogelijkheid van plaatsvervangings.

#### Artikel 11 Taak

- 11.1 Het AT behandelt en beslist over individuele klachten tegen een arbeidsdeskundige.
- 11.2 Het AT toetst de klacht aan de Statuten, Reglementen en / of de Gedragscode van de SRA en de daaruit voortvloeiende jurisprudentie.

#### Artikel 12 Stukkenwisseling

- 12.1 Zodra de klacht naar genoegen van de Voorzitter van het AT duidelijk is geworden, wordt de arbeidsdeskundige in de gelegenheid gesteld om binnen vier weken schriftelijk zijn standpunt kenbaar te maken. Deze termijn vangt aan na de dag van verzending van de daartoe strekkende mededeling aan de arbeidsdeskundige. Uitstel van deze termijn wordt slechts één keer toegestaan gedurende een termijn van vier weken, na daartoe gemotiveerd verzoek van de arbeidsdeskundige.

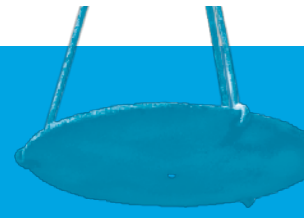
#### Artikel 13 Re-en dupliek

- 13.1 Partijen kunnen, indien dat naar het oordeel van de Voorzitter van het AT dienstig is ter instructie van de betrokken stellingen, in de gelegenheid worden gesteld om schriftelijk op elkaars standpunten te reageren. De in het vorige artikel bedoelde termijnen zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 14 Besluit tot zitting

- 14.1 De Voorzitter van het AT kan besluiten om partijen uit te nodigen voor een zitting op een nader te bepalen locatie. Deze zitting is toegankelijk voor partijen en hun eventuele gemachtigden. Partijen die zijn opgeroepen om te verschijnen zijn daartoe verplicht. Daarbij zij erop gewezen dat uit het niet verschijnen van een partij ter zitting de gevolgtrekkingen - ook in het nadeel van die partij - kunnen worden gemaakt die het AT geraden voor komt. Het bepaalde in artikel 8.4 is van overeenkomstige toepassing.
- 14.2 Nadere stukken kunnen door partijen tot uiterlijk 14 dagen voor de zitting bij het secretariaat worden ingediend. Partijen dragen zorg voor gelijktijdige toezending aan de andere partij.





- 14.3 Opstukken die na afloop van deze termijn zijn ingediend slaat het AT geen acht, tenzij anders wordt beslist.

#### Artikel 15 Zitting

- 15.1 Tijdens de behandeling ter zitting worden door de Voorzitter en de leden van het AT aan partijen vragen gesteld. Door tussenkomst van de Voorzitter kunnen partijen vragen stellen aan elkaar.  
Zonder toestemming is het verboden om tijdens de zitting beeld- en geluidsopnames te maken. Wie ter zitting beeld- en geluidsopnames wil maken, meldt zich vooraf bij het secretariaat SRA.
- 15.2 De Voorzitter stelt partijen (of hun gemachtigden) in de gelegenheid om hun standpunten nader mondeling toe te lichten.
- 15.3 De arbeidsdeskundige heeft het recht om het laatst het woord te voeren.
- 15.4 De beslissing wordt namens het AT ondertekend door de Voorzitter en uiterlijk zes weken na de zittingsdatum aan partijen toegezonden.
- 15.5 De beslissing wordt geanonimiseerd gepubliceerd op de website van SRA.
- 15.6 De zitting is bij zowel de Arbeidsdeskundig Ombudsman als bij het AT/CAT besloten.

#### Artikel 16 Mogelijkheden van beroep

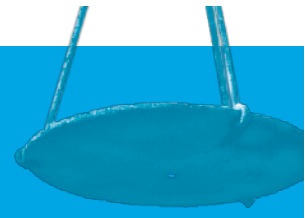
- 16.1 Tegen een beslissing van het AT kan binnen zes weken na de dag van verzending van het afschrift van die beslissing bij het secretariaat uitsluitend beroep bij het CAT worden ingesteld door:
- de klager, voor zover de klacht is afgewezen of niet-ontvankelijk is verklaard;
  - degene over wie is geklaagd.
- 16.2 Indien beroep kan worden ingesteld tegen de beslissing, wordt daarvan bij de bekendmaking van de beslissing melding gemaakt.

### *Afdeling 4 Centraal Arbeidsdeskundig Tuchtcollege (CAT)*

- 17.1 Het CAT bestaat uit een rechtsgeleerde (vice)voorzitter en leden-beroepsgenoten, waarvan tenminste één werkzaam is op het terrein van de verschillende Plat-forms, zoals deze door de Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen (NVVA) zijn vastgesteld.



17.2 Aan de behandeling van een klacht door het CAT wordt deelgenomen door een rechtsgeleerde (vice)voorzitter en twee leden-beroepsgenoten, waarvan in ieder geval een lidberoepsgenoot werkzaam is op het terrein van het Platform van de Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen (NVvA) waarop de werkzaam-



heden van beklagde betrekking hebben. Een en ander met de mogelijkheid van plaatsvervangings.

- 17.3 Het bepaalde in artikel 11.2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het CAT het beroep uitsluitend zal toetsen aan de in artikel 18.2 sub c bedoelde gronden.

#### Artikel 18 Inhoud van het beroepschrift

18.1 Het beroepschrift wordt ingediend bij het secretariaat.

18.2 Het beroepschrift moet in ieder geval inhouden:

- a. de naam en het adres van degene die het beroep instelt;
- b. een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht;
- c. de gronden van het beroep.

18.3 Het beroepschrift is ondertekend door degene die het beroep instelt, dan wel door zijn advocaat of een andere schriftelijk gemachtigde.

18.4 Indien het beroepschrift niet voldoet aan de onder lid 2 gestelde eisen, stelt het secretariaat degene die beroep heeft ingesteld, in de gelegenheid om dit verzuim binnen vier weken na verzending te herstellen.

18.5 Het bepaalde in de artikelen 2.3 en 2.4 is van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 19 Verweerschrift

19.1 Nadat het beroepschrift is ontvangen, zendt het secretariaat een afschrift daarvan aan de wederpartij in de klachtprocedure voor het AT. Daarbij wordt aan deze een termijn gesteld van vier weken vanaf de dag van verzending door het secretariaat van het beroepschrift, waarbinnen schriftelijk verweer kan worden gevoerd en eventueel incidenteel hoger beroep kan worden ingesteld. Uitsstel van deze termijn wordt slechts één keer toegestaan gedurende een termijn van vier weken na een daartoe gemotiveerd verzoek.

19.2 Indien door de verweerder in hoger beroep zijnerzijds in zijn verweerschrift tevens incidenteel hoger beroep is ingesteld, zendt het secretariaat een afschrift daarvan aan de oorspronkelijk appellant/verweerder in incidenteel hoger beroep. Daarbij wordt aan deze een termijn gesteld van vier weken vanaf de dag van verzending door het secretariaat van het verweerschrift/incidenteel hoger beroep, waarbinnen door de oorspronkelijk appellant/verweerder in hoger beroep schriftelijk verweer tegen het



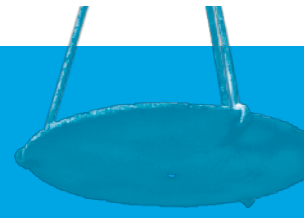
incidenteel hoger beroep kan worden gevoerd. Uitstel van deze termijn wordt slechts één keer toegestaan gedurende een termijn van vier weken na een daartoe gemotiveerd verzoek.

#### Artikel 20 Einde schriftelijk debat en verdere behandeling

- 20.1 Met de indiening van het beroep- en verweerschrift alsmede het eventuele verweerschrift in incidenteel hoger beroep, is het schriftelijk debat tussen partijen gesloten. Het secretariaat bepaalt de dag waarop de mondelinge behandeling van de zaak zal plaatsvinden.
- 20.2 Het secretariaat brengt partijen daarvan tenminste vier weken voor de zitting schriftelijk in kennis. Het bepaalde in artikel 8.4 is van overeenkomstige toepassing.
- 20.3 Indien een partij ter gelegenheid van de behandeling stukken in het geding wenst te brengen, zendt zij afschriften van die stukken tenminste veertien dagen voordien aan het CAT en aan de andere partij toe.
- 20.4 Op stukken die na afloop van deze termijn zijn ingediend slaat het CAT geenacht, tenzij anders wordt beslist.

#### Artikel 21 Zitting

- 21.1 Tijdens de behandeling ter zitting worden door de Voorzitter en de leden van het CAT aan partijen vragen gesteld. Deze zitting is toegankelijk voor partijen en hun eventuele gemachtigden. Door tussenkomst van de Voorzitter kunnen partijen vragen stellen aan elkaar.  
Zonder toestemming is het verboden om tijdens de zitting beeld- en geluidsopnames te maken. Wie ter zitting beeld- en geluidsopnames wil maken, meldt zich vooraf bij het secretariaat SRA.
- 21.2 De Voorzitter stelt partijen (of hun gemachtigden) in de gelegenheid om hun standpunten nader mondeling toe te lichten. Partijen die zijn opgeroepen om te verschijnen zijn daartoe verplicht. Daarbij zij erop gewezen dat uit het niet verschijnen van een partij ter zitting de gevolgtrekkingen - ook in het nadeel van die partij - kunnen worden gemaakt die het CAT geraden voor komt.
- 21.3 De beslissing wordt namens het CAT ondertekend door de Voorzitter en uiterlijk zes weken na de zittingsdatum aan partijen toegezonden.
- 21.4 De beslissing wordt geanonimiseerd gepubliceerd op de website van SRA.
- 21.5 Tegen de beslissing van het CAT staat geen rechtsmiddel open.



## Afdeling 5 Tuchtmaatregelen

### Artikel 22

- 22.1 De in Afdeling 3 en 4 bedoelde colleges kunnen de arbeidsdeskundige een van de volgende tuchtrechtelijke maatregelen opleggen:
- gegrondverklaring van de klacht zonder de oplegging van een maatregel;
  - waarschuwing;
  - berisping;
  - (voorwaardelijke) schorsing van de inschrijving in het register voor de duur van ten hoogste 1 jaar;
  - doorhaling van de inschrijving in het register
- 22.2 Bij het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 22.1 sub d kan worden bepaald dat zij niet ten uitvoer zal worden gelegd, indien de arbeidsdeskundige zich gedurende een vastgestelde termijn niet schuldig maakt aan een soortgelijke gedraging als waarvoor de maatregel plaatsvindt, noch aan een andere ernstige gedraging en zich houdt aan bij het opleggen van de maatregel eventueel gestelde bijzondere voorwaarden.
- 22.3 Bij oplegging van de maatregel als bedoeld in artikel 22.1 sub e kan worden bepaald dat de arbeidsdeskundige zich niet opnieuw kan inschrijven in het register.

## Afdeling 6 Verschoning en wraking

### Artikel 23

- 23.1 Een lid van het AT of het CAT, dan wel de Voorzitter die voor de behandeling van een zaak zitting heeft in dat college kan zich verschonen en kan worden gewraakt indien er te zijnen aanzien feiten of omstandigheden bestaan waardoor zijn tuchtrechtelijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 23.2 Het verzoek tot verschonen of wraking wordt gedaan, zodra de feiten en omstandigheden aan de klager bekend zijn geworden. Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd. Naar aanleiding van de zitting kan het ook mondeling geschieden. Alle feiten en omstandigheden moeten tegelijk worden voorgedragen. Een volgend verzoek tot wraking van hetzelfde lid van het AT of het CAT, dan wel de Voorzitter, wordt niet in behandeling genomen, tenzij feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerder verzoek aan klager



bekend zijn geworden.

- 23.3 Anstonds na een verzoek tot wraking wordt de behandeling geschorst.
- 23.4 Een lid als bedoeld in artikel 23.1 van wie wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
- 23.5 Het verzoek tot wraking wordt zo spoedig mogelijk ter zitting behandeld door het AT of CAT waarin degene van wie wraking is verzocht geen zitting heeft.
- 23.6 De klager en degene van wie wraking is verzocht worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het AT of het CAT kan ambtshalve op verzoek van de klager of degene wiens wraking is verzocht bepalen dat zij niet in elkaars aanwezigheid zullen worden gehoord.
- 23.7 De in het vorige lid bedoelde kamer beslist zo spoedig mogelijk. De beslissing is gemotiveerd en wordt aan de klager, de andere partij en degene van wie wraking is verzocht medegedeeld.
- 23.8 In geval van misbruik kan de in het vorige lid bedoelde kamer bepalen dat een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de beslissing melding gemaakt.
- 23.9 Tegen de beslissing als bedoeld in het vorige lid staat geen voorziening open.
- 23.10 Op grond van feiten of omstandigheden als bedoeld in artikel 23.2 kan een lid van het AT of CAT, dan wel de Voorzitter daarvan, die een zaak behandelt verzoeken zich te mogen verschonen.
- 23.11 Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd. Na aanvang van de zitting kan het ook mondeling geschieden. Anstonds na het verzoek zich te mogen verschonen wordt de behandeling geschorst.
- 23.12 Het verzoek zich te mogen verschonen wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een Kamer waarin degene die dat verzoek heeft gedaan geen zitting heeft.
- 23.13 De in het vorige lid bedoelde kamer beslist zo spoedig mogelijk. De beslissing is gemotiveerd en wordt onverwijld aan partijen medegedeeld.
- 23.14 Tegen de beslissing als bedoeld in het vorige lid staat geen voorziening open.

## ***Afdeling 7 Slotbepalingen***

- 24.1 In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist, afhankelijk van waar de klacht op dat moment in behandeling is, de Arbeidsdeskundig Ombudsman, de Voorzitter van het AT of de Voorzitter van het CAT.



24.2 Dit reglement trad oorspronkelijk in werking op 1 oktober 2010 en is laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juli 2018. Het gewijzigde reglement is van toepassing op alle klachten die vanaf die laatste datum zijn ingediend bij het secretariaat.

